



COMUNE DI PARTINICO

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Protocollo Determinazioni N°. 2.281 del 16-12-2011

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa dell'Ufficio Servizi Cimiteriali del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione anno 2011 Prot. SEF 1664 del 24/11/2011 Prot. SEF 1681 del 29/11/2011 Prot. SEF 1724 del 06/12/2011
Responsabile del Settore: Arch. A. M. Rizzo	
Responsabile del Procedimento: Sig. Geraci Antonino	
Ufficio Proponente: Ufficio Servizi Cimiteriali	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 7-2-12

Settore n° <u>06</u>
Reg. n° <u>466</u>
Del <u>15/12/2011</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **"REGOLARIZZAZIONE SOSPESI DI CASSA DELL'UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI ANNO 2011**, Prot. SEF 1644 del 24/11/2011 Prot. SEF 1681 del 29/11/2011 Prot. SEF 1724 del 06/12/2011;

Premesso:

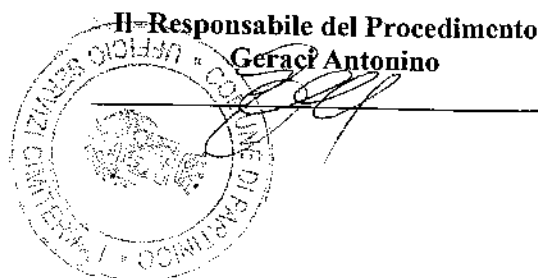
- Che molti utenti versano presso la tesoreria comunale le somme per l'acquisto dei loculi cimiteriali e di cellette nel nuovo ossario comunale;
- Che sulla base di detti versamenti la tesoreria comunale invia al Comune i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione;
- Visti i provvisori nn°1445, 1446, 1454, 1456, 1458, 1462, 1463, 1464, 1465, 1468, 1490, 1503, 1504, 1505, 1510, 1512, 1515, 1533, 1534, 1536, 1545, 1551, 1562, 1564, 1565, 1568, 1569, 1570, 1574, 1575, 1579, 1580, 1587, 1588, 1589, che si allegano in copia, trasmessi dal Settore Gestione Finanziaria con note Prot. n°1664/SEF del 24/11/2011, Prot. SEF 1681 del 29/11/2011, Prot. SEF 1724 del 06/12/2011, con la quale l'ufficio rimane in attesa degli atti per la regolarizzazione delle somme versate dagli utenti per la somma complessiva di € 43.023,40;
- Ritenuto necessario procedere in merito e contestualmente accertare le somme che fanno riferimento a loculi assegnati nell'anno 2011;

PROPONE

- 1) Procedere alla regolarizzazione contabile dei provvisori sopra citati, che si allegano in copia, per la complessiva somma di € 43.023,40 relativamente all'anno 2011;
- 2) Accertare e incamerare la somma di € 43.023,40 al Cap. 531 "Proventi vendita loculi cimiteriali" del bilancio 2011 ai provvisori nn°1445, 1446, 1454, 1456, 1458, 1462, 1463, 1464, 1465, 1468, 1490, 1503, 1504, 1505, 1510, 1512, 1515, 1533, 1534, 1536, 1545, 1551, 1562, 1564, 1565, 1568, 1569, 1570, 1574, 1575, 1579, 1580, 1587, 1588, 1589;

Partinico, li _____

Il Responsabile del Procedimento
Geraci Antonino



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- Il D.to L.gs. n.267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 "Modifica al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009;
- La Deliberazione della G.M. n°174 del 12/09/2011;
- La Determina Sindacale n°27 del 17/01/2011 con il quale è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione l'Arch. A. M. Rizzo;

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

Il Responsabile del Settore
Arch. A. M. Rizzo

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile: Sig.

UFFICI IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° 2884

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria
Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

CUSUMANO VINCENZO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

N. reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pioppo
